

# ALPHA-CIM

## Organisation et gestion de la PME

### CORRIGÉ

BTS Assistant de Gestion de PME-PMI à référentiel commun européen  
Session de 2011 à Nouméa (Nouvelle Calédonie)



	Barème
<b>Dossier 1 : Participation à un salon</b>	<b>54</b>
1.1 Concevoir un outil de contrôle pour suivre l'organisation de la participation au salon Inter Airport Europe 2011	30
1.2 Répondre à la demande formulée par UBIFRANCE dans son dossier d'inscription	24
<b>Dossier 3 : Choix d'un candidat pour le poste d'assistant de gestion</b>	<b>32</b>
2.1 Sélectionnez les candidats à recevoir en entretien à l'aide d'un outil approprié et argumentez votre choix.	
<b>Dossier 3 : Acquisition d'un matériel</b>	<b>54</b>
3.1 Préparer et présenter les éléments nécessaires à la prise de décision de Madame Bautin concernant le fournisseur et l'offre de crédit.	
<b>Total</b>	<b>140</b>

## Dossier 1 : Organisation de la participation à un salon

### 1.1. Concevoir un outil de contrôle pour suivre l'organisation de la participation au salon Inter Airport Europe 2011. (30 points)

Liste de contrôle pour la préparation du salon Airport Europe 2011

ORGANISATION DE LA PARTICIPATION AU SALON			
N°	Intitulé des tâches	Date limite	Date de réalisation
1	Collecter les informations sur le salon	15/04/11	
2	Réserver les hôtels	06/06/11	
5	Réserver les voitures location	10/06/11	
3	Contacter Ubifrance, réserver le stand au Pavillon France	15/06/11	
6	Réserver la soirée dîner-conférence	17/06/11	
7	Réserver le parking	18/06/11	
7	Commander les badges	28/06/11	
8	Réserver les plateaux repas	30/06/11	
9	Commander les documents commerciaux (catalogues, contrat, fiches), les cadeaux et totems – ESPACE IMPRESSION	09/09/11	
12	Réceptionner la commande ESPACE IMPRESSION	19/09/11	
10	Confirmer la réservation de l'hôtel	26/09/11	
11	Préparer les dossiers pour les salariés participants au déplacement	27/09/11	
13	Remettre les dossiers aux participants	03/10/11	
14	Lister le matériel à transporter	05/10/11	
15	Préparer le matériel nécessaire au déplacement	05/10/11	
16	Établir l'itinéraire	07/10/11	
17	Récupérer les voitures de location	08/10/11	
18	Départ pour MUNICH	09/10/11	
19	Agencer les stands	10/10/11	
20	Participer au dîner conférence	13/10/11	
21	Retour ÉVRY	15/10/11	
22	Rendre les voitures de location	16/10/11	

**Ne pas accepter de liste des tâches sans date.**

**Tâches 18 et 21 facultatives.**

**1.2. Répondre à la demande formulée par UBIFRANCE dans son dossier d'inscription. (24 points)**

**1<sup>er</sup> document : la lettre de demande d'inscription au pavillon français (12 points)**



Alpha cim  
9 rue du bois joli,  
91000 Evry,  
Tél : 01 69 75 95 22,  
Fax : 01 69 75 95 20  
Mail : alphacim91@gmail.com

UBIFRANCE  
Sandrine LISAUTON  
Émilie DAUPHON  
77, boulevard Saint-Georges  
75587 Paris Cedex 15

Evry, Le (avant le 15 juin 2011)

Objet : Demande d'inscription au Pavillon France pour le salon Inter Airport 2011

PJ : Formulaire de description de l'entreprise

Mesdames,

Nous vous informons de notre souhait de participer au salon Inter Airport Europe pour la session d'octobre 2011 au sein du Pavillon France d'Ubifrance.

Nous souhaiterions, comme en 2009, premièrement bénéficier de la formule Premium « All Inclusive » et deuxièmement avoir un stand de 12 m<sup>2</sup> situé dans l'allée principale et ouvert sur deux côtés.

Vous trouverez ci-joint le formulaire de description de notre entreprise.

Nous vous prions d'agréer, Mesdames, l'expression de nos salutations distinguées.

J.L. Lacaze  
Directeur commercial

**Rappel de la demande = 2 points**

**Demande stand 12m<sup>2</sup> = 3 points**

**Demande stand formule « All inclusive » ouvert deux côtés = 3 points**


**Lettre structurée : 2 points**

**Forme : 2 points (dont PJ) – Un élément manquant = zéro**

<b>SOCIÉTÉ</b>
----------------

Dénomination sociale : **ALPHA-CIM SAS**

Adresse : 9 rue du bois joli, 91000 Evry, France

 : +33 (0) 1 69 75 95 22

Fax : +33 (0) 1 69 75 95 20

Email : alphacim91@gmail.com

Site Internet : www.alpha-cim-sas.com

**Contact (nom, poste)** : M. LACAZE Jean-Louis, Directeur Général

**Identification de l'entreprise = 2 points (une donnée manquante = zéro)**  
**Accroche sur 10 points**

**ACCROCHE DE 5 LIGNES**

**ALPHA-CIM** a su s'imposer comme spécialiste français de l'intégration de systèmes en automatisme et informatique industrielle de haute technicité. Nous consacrons 10 % de notre chiffre d'affaires au développement de nouvelles technologies liées aux projets aéroportuaires (du balisage, jusqu'à la tour de contrôle).

Notre société exporte au Maroc, en Espagne, en Chine et en Corée.

Notre équipe sera capable de comprendre vos besoins. Contactez nous afin que nous développiions ensemble un partenariat durable.

## Dossier 2 : Sélection de candidats pour le poste d'assistant de gestion

### 2.1 Préparer la sélection des candidats à recevoir en entretien et de communiquer au dirigeant, en le justifiant, votre choix pour les quatre candidats dont vous possédez les curriculum vitae.

La préparation de la sélection des candidats doit s'appuyer sur un outil dans la mesure où il y a de très nombreux candidats à examiner.

#### Construction de l'outil 22 points.

Proposition : matrice de compatibilité. Tout autre outil pertinent est accepté (tableau comparatif, multicritères), et également une matrice avec des notes.

- Si tableau comparatif on doit retrouver les critères et une mise en évidence des points forts / points faibles des candidats.
- Si tableau multicritères vérifier la cohérence des coefficients de pondération.

#### Matrice de compatibilité

Critères \ Candidats	Antoine HAENER	Virginie WANAS	Eléonor MALDANT	Manuella FLAMPON
Langues :				
Espagnol	+		+	++
Anglais	++		+	++
Savoirs fondamentaux (culture générale, langue française)	+		+	++
Compétences techniques :				
En matière de suivi commercial	+		++	++
En matière de suivi comptable	-		-	++
En matière de suivi administratif	-		++	++
Logiciels bureautiques	+		++	++
Logiciels professionnels	-		++	
En matière d'organisation	? ou -		-	
Expérience	-		++	++
Age	++	- (47 ans)	++	++
Mobilité	++		?	++
Qualités :				
Ouverture d'esprit	++		-	++
Travail en équipe	-		++	+
Dynamisme	?		++	++
Autonomie et prise d'initiative	?		+	++

Codes :

« + » si la solution est compatible avec le critère

« ++ » si la solution est parfaitement compatible avec le critère

« - » si la solution est incompatible avec le critère

« ? » si la relation entre la solution et le critère est inconnue

### **Choix argumenté : 10 points**

L'argumentation peut être transmise sous forme de note ou de courriel.

Rappel des critères pour le statut VIE et des principaux critères de sélection (trilingue prépondérance espagnol), compétences techniques.

Virginie Wanas ne peut être sélectionnée en raison de son âge ( + de 28 ans), limite pour les VIE). (1 point)

Proposition :

D'après la matrice :

La candidature de Monsieur HAENER est écartée en raison de son faible niveau en espagnol. (1 point).

Les candidats à recevoir en entretien sont donc Eléonor MALDANT et Manuella FLAMPON. Elles répondent aux critères et correspondent au profil à retenir pour l'entretien.

Pour Eléonor MALDANT la mobilité de la candidate ne peut être appréciée que lors de l'entretien.

### Dossier 3 : Acquisition d'un matériel (54points)

3.1. Préparer et présenter les éléments nécessaires à la prise de décision de Madame BAUTIN concernant le fournisseur et l'offre de crédit. (54 points)

Tableau de calcul du coût d'entrée du matériel pour chaque proposition  
(Calculs préparatoires au tableau multicritères)

	Ets LACAN		EuroPlan		AXEINFO	
Traceur	12 800,00 €		12 300,00 €		12 030,00 €	
Remise	5%	640,00 €		- €		- €
Net commercial	12 160,00 €		12 300,00 €		12 030,00 €	
Frais de mise en service			250,00 €			
Frais de port	120,00 €		80,00 €		100,00 €	
Total HT	12 280,00 €		12 630,00 €		12 130,00 €	
Escompte	2%	245,60 €		- €	2%	242,60 €
Net financier HT	12 034,40 €		12 630,00 €		11 887,40 €	

Ce tableau de calculs préparatoires n'est pas exigé.

**Tableau multicritères pour la sélection du fournisseur d'immobilisation**

Critères	Ets LACAN			EUROPLAN			AXEINFO		
	Note / 5	Coefficient	Total	Note /	Coefficient	Total	Note /	Coefficient	Total
Prix	5	6	30	3	6	18	5	6	30
Vitesse impression	5	5	25	5	5	25	3	5	15
Date de mise en service	5	4	20	3	4	12	3	4	12
Délai d'intervention	3	3	9	3	3	9	0	3	0
Capacité de la RAM	5	2	10	5	2	10	3	2	6
Options	5	1	5	5	1	5	3	1	3
			99			79			66

Légende :

Note pour le prix	Note pour la vitesse d'impression	Note pour la capacité de la RAM
5/5 = moins de 12 000 € 3/5 = de 12 500 € à 13 000 € 0/5 = plus de 13 000 €	5/5 = moins de 40 secondes pour un format A0 3/5 = de 40 à 60 secondes pour un format A0 0/5 = plus de 60 secondes pour un format A0	5/5 = 256 Mo et plus 3/5 = 128 Mo 0/5 = moins de 128 Mo
Note pour la date de mise en service	Note pour les délais d'intervention	Note pour les options
5/5 = avant le 20 juin 2010 3/5 = entre le 20 et le 30 juin 2010 0/5 = après le 30 juin 2010	5/5 = dans les 24 h 3/5 = de 24 h à 72 h 0/5 = plus de 3 jours	5/5 = carte réseau et évolution possible en copieur 3/5 = l'une ou l'autre des options 0/5 = aucune option

S'assurer de la cohérence des coefficients et de l'échelle de note
--



### **Pour l'offre de crédit**

Calcul du coût de chaque emprunt : intérêt versés + frais de dossier

- Banque de l'Essonne

Coût =  $(8 \times 1304,20) - 10\,000,00 = 433,60 \text{ €}$

Total des intérêts versés = 433,60 €

Frais de dossier = 0 €

- Crédit d'Ile de France

Coût = total des annuités versées – montant emprunté

$10\,418,52 - 10\,000,00 = 418,52 \text{ €}$

Vérification : total des intérêts = 418,52 €

Frais de dossier = 50,00 €

Coût total = 468,52 €

Note à Madame Bautin :

Forme :

Mentions émetteur, destinataire, date, objet, titre du document, signature avec titre du signataire.

Contenu :

Rappel de la demande : choix du fournisseur et de l'offre de crédit.

- Le fournisseur qui obtient le score le plus élevé. est l'entreprise Ets LACAN. Il répond aux contraintes formulées par Madame Bautin.

- Constatation que le coût le plus faible est celui proposé par la banque de l'Essonne, notre banque.

Entretien de nos relations avec notre banque, possibilité de négocier éventuellement avec le chargé de clientèle le taux de l'emprunt.